安徽农业大学会议审批表

|  |
| --- |
| 会议名称： |
| 会议召开理由及主要内容： |
| 会议时间： |
| 会议地点： |
| 经费名称： | 项目编号： | 项目负责人： |
| 会议经费预算合计： |
| 其中：住宿费： |
|  伙食费： |
|  场租费： |
|  交通费： |
|  印刷费： |
|  办公费： |
|  专家费： |
|  其他支出： |

校领导： 单位负责人： 职能部门负责人：

注：使用学校经费、多省、多校的区域性以上会议（不含科研项目）需校领导审批。